



# ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДНОВЯВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ

Ревизия: 1

**“Спектър” АД**  
ул. “Карнеги” 11А  
1000 София, България  
тел.: + 359 2 9699 200  
факс: + 359 2 9699 255  
<http://www.spektar.org>

**СЪДЪРЖАНИЕ**

1. Процедурата по подновяване действието на удостоверение без да се генерира нова двойка ключове включва следните стъпки: ..... 3
2. Процедурата по подновяване действието на удостоверението с генериране на нова двойка ключове включва следните стъпки: ..... 4

Удостоверения за универсален електронен подпис, които не са прекратени, могат да бъдат подновени преди изтичане на срока им на валидност, без да е необходимо генериране на нова двойка ключове.

ДУУ като доставчик на удостоверителни услуги допуска подновяване на удостоверение за универсален електронен подпис чрез използване на съществуващата двойка ключове еднократно, с цел да се намали риска от компрометирането ѝ.

В „Практика за предоставяне на удостоверителни услуги“ (Секция 4) има подробно описание на методите за подновяване на удостоверението за универсален електронен подпис и съображения за сигурност, които да бъдат отчетени при конкретния избор на Автора.

**1. Процедурата по подновяване действието на удостоверение без да се генерира нова двойка ключове включва следните стъпки:**

Изтегляне от Интернет адрес: <http://www.spektar.org>, надлежно попълване и предаване на Регистриращия орган лично или по пощата на заявка за подновяване на удостоверение (Бланка Образецб) – хартиено копие, подписано от Титуляра;

В случай, че заявката не се предава лично на представител на Регистриращия орган, се изисква нотариална заверка.

Регистриращият орган извършва проверка за достоверност на подадената информация от Титуляра/Автора в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на получаване на надлежно попълнения документ. Проверката включва:

- проверка за коректност по съдържанието на предоставената заявка;
- идентификация на Титуляра/Автора на удостоверението;
- достоверност на попълнените данни.

След установяване на достоверност на информацията, Регистриращият орган уведомява Титуляра/Автора и пристъпва към подновяване на удостоверението.

След като Титулярът/Авторът е потвърдил съгласието си със съдържанието на DN(предоставената от него информация за удостоверяване), като по този начин приема съдържанието на публичната част от полето “Subject” от удостоверението, той пристъпва към процедурата по генериране и подаване на електронна заявка. Всички електронни заявки за подновяване на удостоверения за универсален електронен подпис, когато двойката ключове се генерира при Титуляра/Автора, са подписани от потребителя с частния ключ, който кореспондира с публичния ключ в заявката. Електронната заявка е в PKCS#10 формат, което позволява на Регистриращият орган на ДУУ да провери притежанието на частния ключ.

ДУУ, чрез Регистриращия си орган, реализира мерки за автентификация на притежателя на частния ключ и установяване на факта, че този частен ключ се държи от Автора, в съответствие със заявения тип удостоверение .

Мерките за идентификация и установяване притежаването на частен ключ са описани в „Практика при предоставяне на удостоверителни услуги“(Секция 3).

При констатирано съответствие Регистриращият орган на ДУУ одобрява заявката за подновяване на удостоверението. Удостоверяващият орган подновява заявеното удостоверение.

При констатирано несъответствие се уведомява Автора, по избран подходящ начин, предоставен от него за контакт.

Удостоверение за универсален електронен подпис не се подновява преди потребителят да извърши заплащане на услугата.

След подновяване на удостоверението, ДУУ уведомява Титуляра/Автора, че достъпът до подновеното удостоверение е осигурен и предоставя начин за получаването му. Достъпът до удостоверението може да бъде осъществен чрез зареждането му през веб-базирания интерфейс на доставчика на удостоверителни услуги ДУУ <http://www.spektar.org> .

## **2. Процедурата по подновяване действието на удостоверението с генериране на нова двойка ключове включва следните стъпки:**

Изтегляне от Интернет адрес: <http://www.spektar.org>, надлежно попълване и предаване на Регистриращия орган лично или по пощата на заявка за подновяване на удостоверение (Бланка Образецб) – хартиено копие, подписано от Титуляра;

В случай, че заявката не се предава лично на представител на Регистриращия орган, се изисква нотариална заверка.

Регистриращият орган извършва проверка за достоверност на подадената информация от Титуляра/Автора в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на получаване на надлежно попълнения документ. Проверката включва:

- проверка за коректност по съдържанието на предоставената заявка;
- идентификация на Титуляра/Автора на удостоверението;
- достоверност на попълнените данни.

След установяване на достоверност на информацията, Регистриращият орган уведомява Титуляра/Автора и пристъпва към подновяване на удостоверението.

След като потребителят е потвърдил съгласието си със съдържанието на DN(предоставената от него информация за удостоверяване), като по този начин приема съдържанието на публичната част от полето "Subject" от удостоверението, той пристъпва към процедурата по генериране на нова двойка частен-публичен ключ и на електронна заявка. Всички електронни заявки за подновяване на удостоверения за универсален електронен подпис, когато двойката ключове се генерира при Титуляра/Автора, са подписани от потребителя с частния ключ, който кореспондира с публичния ключ в заявката. Електронната заявка е в PKCS#10 формат, което позволява на Регистриращият орган на ДУУ да провери притежанието на частния ключ.

ДУУ, чрез Регистриращия си орган, реализира мерки за автентификация на притежателя на частния ключ и установяване на факта, че този частен ключ се държи в съответствие със заявения тип удостоверение за универсален електронен подпис.

Мерките за идентификация и установяване притежаването на частен ключ са описани в „Практика при предоставяне на удостоверителни услуги“(Секция 3).

При констатирано съответствие Регистриращият орган на ДУУ одобрява заявката за подновяване на удостоверение за универсален електронен подпис. Удостоверяващият орган подновява заявеното удостоверение .

При констатирано несъответствие се уведомява Автора, по избран подходящ начин, предоставен от него за контакт.

Удостоверение за универсален електронен подпис не се подновява преди потребителят да извърши заплащане на услугата.

След подновяване на удостоверението, ДУУ уведомява Титуляра/Автора, че достъпът до подновеното удостоверение е осигурен и предоставя начин за получаването му. Достъпът до удостоверението може да бъде осъществен чрез зареждането му през уеб-базирания интерфейс на доставчика на удостоверителни услуги ДУУ <http://www.spektar.org> .